






PAGINA INIZIALE UNIPROG

- Per **INSERIRE** una nuova programmazione didattica di un corso di studio, cliccare sull'icona  in corrispondenza del regolamento desiderato nell'area **ELENCO CORSI DI STUDIO**.
- Per **MODIFICARE** una programmazione già attivata cliccare sull'icona  in corrispondenza della programmazione desiderata nell'area **ELENCO PROGRAMMAZIONI DIDATTICHE**.
- Per **GENERARE REPORT RIASSUNTIVI** di una programmazione già attivata cliccare sull'icona  in corrispondenza della programmazione desiderata nell'area **ELENCO PROGRAMMAZIONI DIDATTICHE**.
- Per **ELIMINARE** una programmazione già attivata cliccare sull'icona  in corrispondenza della programmazione desiderata nell'area **ELENCO PROGRAMMAZIONI DIDATTICHE**.

NOTE:



- I regolamenti cui è associata l'icona  nell'area **ELENCO CORSI DI STUDIO** sono presenti su Unired ma non ancora definitivi, per i quali non è dunque possibile inserire la programmazione didattica.
- Gli elenchi possono essere ordinati rispetto alle colonne la cui denominazione è sottolineata. Cliccare sul nome della colonna per ottenere l'ordinamento desiderato.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CORSO DI STUDIO


AREA ATTIVITA' FORMATIVE

- Per **attivare** un insegnamento cliccare sull'icona  nella riga corrispondente dell'area **ATTIVITA' FORMATIVE**.
L'insegnamento viene inserito nell'area **INSEGNAMENTI ATTIVATI**
- Per **non attivare** un insegnamento cliccare sull'icona  nella riga corrispondente dell'area **ATTIVITA' FORMATIVE**.
L'insegnamento viene inserito nell'area **INSEGNAMENTI NON ATTIVATI**

AREA INSEGNAMENTI ATTIVATI

- Per inserire o modificare i dettagli della programmazione didattica di un insegnamento attivato, cliccare sull'icona  nella riga corrispondente.
- Per eliminare un insegnamento dall'elenco di quelli attivati cliccare sull'icona  nella riga corrispondente.
L'insegnamento viene incluso nell'elenco delle attività formative.




AREA INSEGNAMENTI NON ATTIVATI

- Per eliminare un insegnamento dall'elenco di quelli non attivati cliccare sull'icona  nella riga corrispondente.
L'insegnamento viene incluso nell'elenco delle attività formative.



AREA Convalida

- Per **convalidare** i dati inseriti cliccare sul bottone **Convalida** e seguire le istruzioni riportate nella pagina alla quale si viene redirezionati.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA PER UN SINGOLO INSEGNAMENTO

- Se si intende mutuare l'insegnamento selezionare **SI** in corrispondenza del campo **Mutuato** e seguire le istruzioni della pagina a cui si viene redirezionati.
- Se si intende condividere l'insegnamento selezionare **SI** in corrispondenza del campo **Condivisione** e seguire le istruzioni della pagina a cui si viene redirezionati.
- In tutti gli altri casi seguire i seguenti passi.
 1. Cliccare sull'icona  del campo **Logistica** per scegliere il periodo didattico
 2. Definire gli eventuali partizionamenti dell'insegnamento cliccando sull'icona  del campo **Partizionamento** (scegliere **Non partizionato** nel caso in cui non si intenda definire alcun partizionamento).
 3. Qualunque sia la scelta al punto 2., agire come segue:
 - Inserire, se necessario, la descrizione del partizionamento. Ad esempio *Lettere A-L*, *Lettere M-Z*, e così via.
La descrizione non è significativa nel caso di corso **Non partizionato** ed è invece preimpostata nel caso di **Matricole pari** e **Matricole dispari**
 - Scegliere il docente titolare del partizionamento cliccando sull'icona  del campo **Titolare (Docente strutturato)**.
Se il docente desiderato non compare inserire il suo Nome e Cognome nel campo **Titolare (Docente non strutturato)**.
Si suggerisce di inserire il testo *Da stabilire* nel caso in cui il titolare sia ancora ignoto o il testo *Da bandire* nel caso in cui l'assegnazione avvenga tramite bando non ancora espletato.
 - Cliccare sul bottone **Inserisci**
 4. Ripetere i punti 2. e 3. **per ciascun partizionamento**

N.B.: Per ogni partizionamento inserito (incluso il caso **Non partizionato**) viene generata una riga riassuntiva nell'area **Partizionamenti** e vengono generate tante righe quanti sono i moduli dell'insegnamento nell'area **Moduli** sottostante. Per ogni modulo completare i dati richiesti seguendo le istruzioni riportate.

- Per **eliminare** un partizionamento erroneamente inserito (e di conseguenza i moduli corrispondenti) cliccare sull'icona  nella riga corrispondente al partizionamento
- Per **modificare** i dati relativi ai moduli di un partizionamento, cliccare sull'icona  nella riga corrispondente al partizionamento.
Ciò comporta la visualizzazione dei moduli corrispondenti nell'area **Moduli** sottostante.




N.B. Prima di cliccare sul bottone **Salva Insegnamento** assicurarsi di aver salvato i dati relativi ai moduli cliccando sul bottone **Salva Moduli** nell'area **Moduli**

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INSEGNAMENTO CONDIVISO

Un insegnamento può essere condiviso con altri che hanno *esattamente* la stessa denominazione e lo stesso peso in CFU e che fanno parte di altri corsi di laurea. Un gruppo di condivisione è un insieme di insegnamenti condivisi l'un l'altro. La programmazione didattica di un insegnamento condiviso consiste nei seguenti passi:


1. definire il gruppo di condivisione di cui l'insegnamento fa parte
2. definire i dettagli della programmazione (docente titolare, docenti responsabili dei moduli, ore di didattica frontale, eventuale didattica integrativa, ecc.) come nel caso di insegnamenti non condivisi. In alternativa, **ereditare** tali dettagli da un altro insegnamento appartenente al gruppo di condivisione.

1. DEFINIZIONE DEL GRUPPO DI CONDIVISIONE

- Se l'insegnamento in esame è già stato inserito in precedenza in un gruppo di condivisione, nell'area **Gruppo di condivisione** viene mostrato l'elenco degli altri insegnamenti presenti nel gruppo stesso.
- Per aggiungere un insegnamento al gruppo di condivisione, selezionarlo cliccando sull'icona  del campo **Insegnamenti omonimi** dell'area **Insegnamenti con cui condividere**. Vengono proposti gli insegnamenti con la stessa denominazione e lo stesso peso in CFU. Una volta selezionato un elemento, cliccare sul bottone **Aggiungi condivisione**.
- Nel caso in cui l'insegnamento che si vuole aggiungere al gruppo di condivisione non compaia nell'elenco **Insegnamenti omonimi**, cliccare sull'icona  del campo **Altri insegnamenti**. Vengono proposti insegnamenti con lo stesso peso in CFU, ma con denominazione diversa. Selezionare quello desiderato e cliccare sul bottone **Aggiungi condivisione**.
- Per rimuovere un elemento da un gruppo di condivisione cliccare sull'icona  nella riga corrispondente.


N.B. La necessità di ricorrere al campo **Altri insegnamenti** per l'inserimento di un elemento nel gruppo di condivisione, è indicativa di **errori** nella definizione dei regolamenti didattici dei corsi di studio coinvolti.

2. DEFINIZIONE DETTAGLI

- Se l'insegnamento condivide **anche** i dettagli della programmazione (titolare, responsabili dei moduli, ecc.), selezionare **SI** in corrispondenza del campo **Eredita dettagli**. Verrà visualizzato un nuovo campo: cliccando sull'icona  corrispondente si dovrà selezionare, tra gli insegnamenti che compaiono nel gruppo di condivisione, quello da cui si ereditano i dettagli. Cliccare infine sul bottone **Imposta** per confermare (Nella riga corrispondente all'insegnamento impostato comparirà la dicitura **SI** in corrispondenza della colonna **Stesso dettaglio**).
- Se invece l'insegnamento non condivide i dettagli, procedere come nel caso di insegnamenti non condivisi.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INSEGNAMENTO MUTUATO

Inserire i dati dell'insegnamento **mutuante**, agendo sui campi dell'area **Selezione insegnamento mutuante** come segue:

1. Scegliere la Facoltà di appartenenza dell'insegnamento mutuante (preimpostata alla Facoltà di appartenenza dell'insegnamento mutuato)
2. Scegliere la tipologia del corso di studi di appartenenza dell'insegnamento mutuante (preimpostata alla stessa tipologia del corso di studi dell'insegnamento mutuato)
3. Scegliere l'insegnamento mutuante cliccando sull'icona  del campo:
 - **Insegnamento (stessi CFU)** nel caso in cui il mutuante abbia lo stesso peso in CFU del mutuato
 - **Insegnamento (tolleranza 3 CFU)** nel caso in cui il peso in CFU del mutuante differisca di al più 3 CFU da quello del mutuato.
4. Salvare i dati della mutuazione, cliccando sul bottone **SALVA MUTUAZIONE**.


I dati inseriti vengono visualizzati nell'area **Riepilogo dati insegnamento mutuante**

Per **modificare** l'insegnamento mutuante ripetere i passi 1-4 precedenti.


INSERIMENTO DATI PER MODULI

Nell'area **Moduli** sottostante vengono visualizzati i dati relativi ai moduli didattici corrispondenti a un partizionamento dell'insegnamento in fase di programmazione (ovvero a tutto l'insegnamento nel caso non sia partizionato).

L'area risulta vuota se non vi è alcun elemento nell'elenco dell'area **Partizionamenti**.


Per visualizzare e modificare i dati dei moduli di un partizionamento cliccare sull'icona  nella riga corrispondente al partizionamento desiderato.

Si possono presentare i seguenti casi:

1. **Corso Unimodulare:** il campo **Responsabile modulo** (strutturato o non strutturato) è preimpostato al docente titolare del partizionamento e non può essere modificato
2. **Corso Plurimodulare:** il campo **Responsabile modulo** (strutturato o non strutturato) di ciascun modulo è preimpostato al docente titolare del partizionamento, ma può essere modificato, o cliccando sull'icona  del campo **Responsabile modulo (strutturato)**, o inserendo il nome e il cognome del docente nel campo testuale **Responsabile modulo (non strutturato)**.

Si ricorda che, comunque, il responsabile di almeno un modulo deve coincidere con il titolare dell'insegnamento.



I dati relativi ai moduli vanno completati inserendo:

- Il numero di ore di **Didattica frontale** dell'intero modulo. Corrisponde al monte ore di didattica frontale complessiva di cui fruisce il singolo studente, includendo l'eventuale didattica integrativa.
- Le ore di didattica frontale **a carico del responsabile** del modulo.
- La tipologia di copertura del docente responsabile, da scegliersi tra le voci che compaiono cliccando sull'area del campo **Copertura**
- I dettagli della eventuale **didattica integrativa** del modulo cliccando sull'icona  e seguendo le istruzioni della pagina a cui si viene redirezionati

N.B. Prima di cliccare sul bottone **Salva Insegnamento** assicurarsi di aver salvato i dati relativi ai moduli cliccando sul bottone **Salva Moduli**

INSERIMENTO DIDATTICA INTEGRATIVA

Per ciascuna porzione di didattica integrativa del modulo agire sugli elementi dell'area **Inserimento Didattica Integrativa** come segue:

1. Inserire nel campo **Monte ore** le ore di didattica frontale
 2. Inserire il docente agendo o cliccando sull'icona  del campo **Docente strutturato** o inserendo Nome e Cognome del docente nel campo testuale **Docente non strutturato**
 3. Scegliere la tipologia di copertura del docente tra le voci che compaiono cliccando sull'area del campo **Copertura**
 4. Cliccare sul bottone **Inserisci** per salvare i dati immessi, che verranno visualizzati nell'area **Elenco** sottostante.
- Per **eliminare** un elemento di didattica integrativa tra quelli inseriti, cliccare sull'icona  della riga corrispondente nell'area **Elenco**.
 - Per **modificare** il monte ore o la copertura di un elemento già inserito, agire direttamente sui campi corrispondenti nell'area **Elenco**

e cliccare sul bottone **SALVA DETTAGLI**.

NOTE: La somma delle ore di didattica integrativa di un modulo e delle ore a carico del responsabile deve essere maggiore o uguale alle ore di didattica frontale dichiarate per il modulo medesimo.

Per comodità le ore di didattica frontale del modulo e quelle a carico del responsabile sono riportate nel riquadro riassuntivo dei dati del modulo in testa alla pagina.